

PLATEBNÍ PORTÁL

PARDUBICKÉHO KRAJE



**MANUÁL
PRO PARTNERY**

RRAPK

REGIONÁLNÍ ROZVOJOVÁ AGENTURA
PARDUBICKÉHO KRAJE

OBSAH

ÚVOD	3
NAVIGACE	4
NÁSTĚNKA	4
DOŠLÉ ZPRÁVY	4
ZPRÁVY KLIENTŮM	5
SLUŽBY/PRODUKTY	6
ZÁKLADNÍ INFORMACE	8
OBCE	10
POŽADOVANÉ INFORMACE	11
IKONA/FOTO	14
CENA	15
PLATBA	26
AKTIVOVAT	29
PRIORITA	31
AUTORIZOVANÝ POŽADAVEK	32
OBJEDNÁVKY	33
POZVÁNKY	34
LIDÉ	35
INFORMACE UŽIVATELŮM	35
NASTAVENÍ	36

ÚVOD

Platební portál umožňuje občanům, či těm, kteří využívají služeb v Pardubickém kraji, snadno a jednoduše zaplatit za poplatky a služby, aniž by museli opustit pohodlí svého domova. Občané tak snadno dohledají zapojené organizace dle obce, v níž sídlí, a podobně jako v jakémkoliv e-shopu jednoduše vyberou produkt a jeho variantu. Bez nutnosti registrace pak doplní požadované informace a zvolí vyhovující platební metodu, ať už se jedná o platbu kartou, převodem na účet či prostřednictvím QR kódu.

Na následujících stránkách naleznete podrobný návod na zadávání Vašich služeb/produktů poté, co jste se zaregistrovali jako organizace/obec na webovém portálu zaplatsi.cz. V případě dotazů a nejasností kontaktujte RRA PK každý pracovní den od 9:00 do 15:00 hodin.



Náměstí Republiky 12
530 21 Pardubice



platebniportal@rrapk.cz



+420 773 933 153
+420 466 053 911



<https://zaplatsi.cz/>



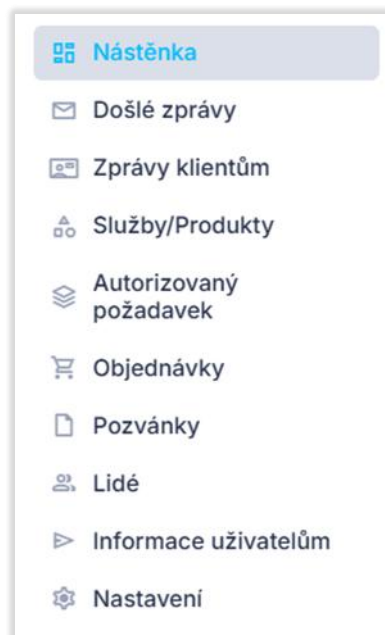
Pardubický
kraj

RRAPK

NAVIGACE

NÁSTĚNKA

Po levé straně obrazovky se nachází **navigační panel**.
Informace o jednotlivých záložkách jsou popsány dále
v dokumentu.



Po přihlášení do administrace se dostanete na úvodní stránku zvanou **Nástěnka**, která slouží
k obecnému přehledu o Vaší organizaci.

Najdete zde:

- aktuální informace, kde se Vám zobrazí informace od provozovatele (stejně jako pod záložkou „Došlé zprávy“), např. o nové funkčnosti, plánovaném výpadku apod.,
- přehled účtu Vaší organizace, zahrnující informace o stavu (aktivní/neaktivní) a aktuálním počtu nabízených služeb a produktů,
- seznam vybraných obcí, kde jsou Vaše produkty dostupné,
- přehled jednotlivých verzí smluv mezi RRA PK a Vaší organizací.

NAVIGACE

DOŠLÉ ZPRÁVY

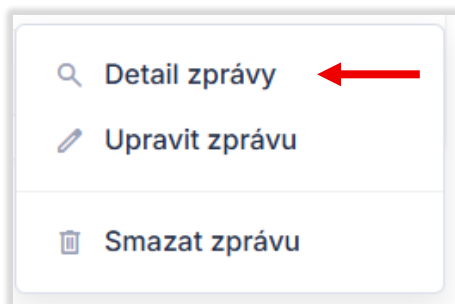
Tato záložka obsahuje seznam došlých zpráv souvisejících s provozem portálu. Zde můžete
obdržet informace od Provozovatele např. o plánované odstávce portálu, nových funkcnostech
apod.

Prostřednictvím této záložky může organizace (obec, škola, spolek aj.) komunikovat a posílat interní zprávy svým klientům/občanům. Zpráva bude doručena pouze registrovaným klientům/občanům, na jimi uvedenou e-mailovou adresu při registraci.

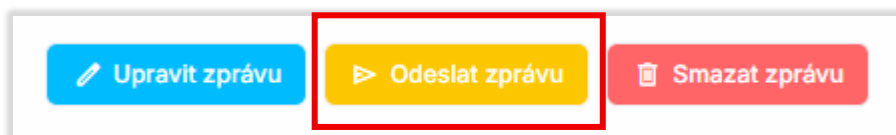
Po vytvoření a uložení nové zprávy je potřeba přes tři tečky vpravo



a detail zprávy



zprávu odeslat



NAVIGACE

SLUŽBY/PRODUKTY

Pro nastavení Vašeho produktu pokračujte kliknutím na záložku **Služby/Produkty**.

- Nástěnka
- Došlé zprávy
- Zprávy klientům
- Služby/Produkty**
- Autorizovaný požadavek
- Objednávky
- Pozvánky
- Lidé
- Informace uživatelům
- Nastavení

Svou službu/produkt založíte kliknutím na tlačítko **+ Nový služba/produkt**:

+ Nový produkt/služba

Po rozkliknutí se zobrazí úvodní stránka pro zapsání základních informací – **Název služby/produktu a jeho základní popis**. Nabízené služby/produkty pojmenujte výstižně a v popisku služby rozepište co nejdetailněji. Vše budete moci později upravovat.

Název služby/produktu *

Poplatek za psa

Bude viditelný pro návštěvníky webu.

Krátký obecný popis služby/produktu *

Poplatek ze psů dle Obecně závazné vyhlášky obce Přivrat č. 1/2023.

Tyto informace se zobrazí na detailu Vaší služby/produktu následovně:



Pro dokončení úvodního nastavení služby/produktu budete nyní vyplňovat několik záložek:

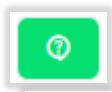
- Základní informace
- Cena
- Obec
- Platba
- Požadované informace
- Aktivovat
- Ikona/Foto

Pokud se u záložky zobrazuje žlutý vykřičník , znamená to, že záložka není vyplněna, případně obsahuje nesprávně zadané údaje. Je proto nutné ji zkontrolovat a správně nastavit – jinak nebude možné službu/produkt aktivovat.

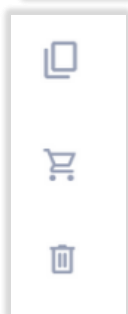
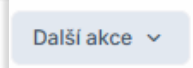
Jednotlivé záložky budou vysvětleny v následujících kapitolách.



Modrá ikonka umožňuje náhled na vytvářející službu/produkt. Před uložením tak můžete průběžně sledovat, jakou má podobu.



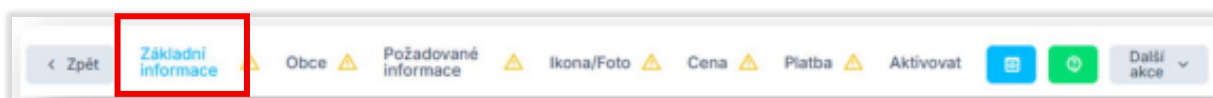
Pod zelenou ikonou naleznete tento manuál v PDF formátu.



Kopírovat produkt/službu. Pokud máte dva podobné produkty/služby, po zkopírování vznikne identický, který lze v Přehledu upravovat.

Objednávky. Ikona košíku vás přesměruje na seznam objednávek, kde již bude filtrovaný konkrétní produkt. Budete mít možnost stáhnout export s detailními informacemi přímo odsud.

Odstranit produkt/službu. Ikona popelnice znamená smazání služby/produktu.



Zde se znovu objevují kolonky Název služby/produktu a Popisek služby/produktu, které můžete upravit nebo nechat nezměněné.

Nebude-li základní popis stačit, je zde možnost vyplnit **detailnější popis** produktu. V této kolonce je možné využívat i základní formátování, např. bold, kurzíva, podtržení, tvorbu nadpisů, řádkování, číslování apod. Detailnější popis se pak bude zobrazovat i u produktu/služby. Pokud je to možné, doplňte i kontaktní údaje (telefon, e-mail) na osobu ve Vaší organizaci, která má tuto službu/produkt na starosti, a bude moci zodpovědět případné dotazy občanů.

Pole ID/SKU služby/produktu partnera (nepovinná položka)

Pole vyplňujte jen v případě, že produkt ID/SKU má (skladová jednotka/skladové číslo). Pokud takové označení služba/produkt používá, můžete ho vyplnit a případně dále používat i při tvorbě platebního příkazu jako variabilní symbol (dále jen VS) v záložce Platba.

Pole Je produkt/služba veřejná?

Aby se služba/produkt zobrazila na webu, tedy byla na webu veřejně dohledatelná pro občany, klienty a obce pod příslušným subjektem, je třeba toto políčko zaškrtnout!

Pole Maximální počet objednávek?

Toto políčko zaklikněte, pokud chcete omezit prodané množství Vaší služby/produktu. Limit, který nastavíte, je na celkový počet objednávek (zaplacené i nezaplacené), je tedy třeba do pole vpsat celé číslo určující maximální celkovou výši objednávek. Pokud nenastavíte v tomto kroku fixní počet a maximální počet objednávek, je tak počet nabízené služby/produktu neomezený (neomezený počet se týká většiny služeb jako jsou např. poplatky za popelnice, poplatky za psa aj.).

Pole Setiny

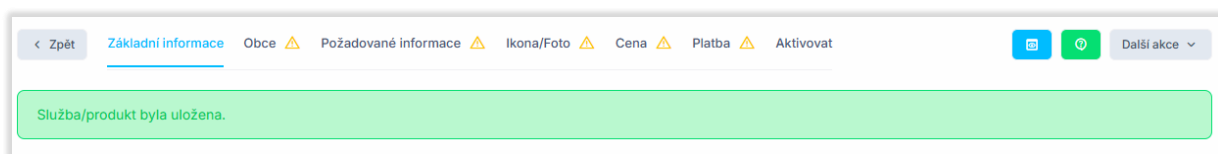
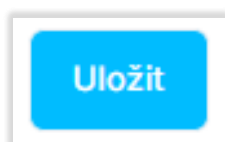
V případě, že lze Vaši službu/produkt nabízet/prodávát v setinách (např. zábory veřejného prostoru), je třeba mít zaškrtnuto toto pole. V opačném případě půjde vždy nakupovat pouze celé jednotky, což se bude týkat většiny služeb (např. počet psů v domě či počet osob platící odpady).

Pole **Aktivovat od / Aktivovat do**

Vyplňovat tato pole není povinné - jsou důležité pouze v případě, že chcete, aby zveřejnění produktu na webovém portálu bylo časově omezené, tedy aby byla nabídka dostupná pouze v určeném termínu (např. svoz nebezpečného odpadu jednou ročně, poplatek za lyžařský výcvik).

Pokud tedy chcete nastavit časové omezení, je potřeba při výběru nastavit obě data. Datum buď napíšete v požadovaném formátu nebo vyberete z kalendáře (na pravé straně kolonky).

Před pokračováním na další záložku je třeba vždy vše uložit kliknutím na modré tlačítko **ULOŽIT**.



Po úspěšném uložení zmizí  a můžete pokračovat na záložku **Obce**.

[< Zpět](#)
[Základní informace](#)
[Obce](#)
[Požadované informace](#)
[Ikona/Foto](#)
[Cena](#)
[Platba](#)
[Aktivovat](#)
[Díky](#)
[Dálší akce](#)

U této záložky jen potvrdíte volbu obce. Vpravo označíte tlačítkem „Zapnout“, čímž aktivujete danou službu/produkt ve vybrané obci.

Obce, ve kterých je produkt/služba dostupný

Název	
Přívrat (Ústí nad Orlicí)	☐ Zapnout

Úspěšné definování obce:

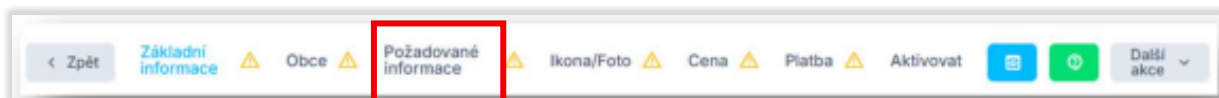
Obec Přívrat byla přidána.

Obce, ve kterých je produkt/služba dostupný

Název	
Přívrat (Ústí nad Orlicí)	☒ Vypnout

Produkt/služby lze nabízet ve více obcích současně.

Pokračujte na záložku **Požadované informace**.



V této části nadefinujete takové informace, které od konečného uživatele požadujete vyplnit. Následně pomohou k identifikaci platby za nabízený produkt/službu (dále se s informacemi pracuje v záložce Platba). Vyžadovány by měly být pouze informace v nezbytném rozsahu, zejména pokud se jedná o osobní údaje.

Požadované údaje založíte kliknutím na tlačítko:



+ Přidat novou položku ▾

K vyplnění informací lze využít následující položky:

- Textové pole
- Výběr z možností
- Číslo
- Datum
- Rodné číslo

Textové pole

Pole nejčastěji využívané pro text, jako je jméno, příjmení poplatníka (identifikace).

Popis: název požadované informace

Maximální délka (počet znaků): číselné vyjádření horní hranice počtu písmen (např. 35)

Předvyplnit: lze nastavit předvyplnění údaje např. jméno, příjmení, e-mail, telefon

Výběr z možností

Pole nejčastěji využívané pro výběr z nabídky nastavené organizací, jako například část obce.

Název: název požadované informace

Seznam položek: na každý nový řádek zadejte položku výběru, viz příklad (tzn. „odentrovat“)

Nová položka typu Výběr z možností

Název *

Část obce

Seznam položek *

Severní Terasa
Neštěmice
Bukov

Číslo

Pole nejčastěji využívané pro číselnou informaci, jako je číslo popisné/evidenční nebo telefonní číslo.

Název: název požadované informace

Počet desetinných míst: pokud má být číslo celé - zadává se v tomto poli 0

Minimální hodnota: číselné vyjádření dolní hranice (obvykle od hodnoty 1)

Maximální hodnota: číselné vyjádření horní hranice. Například u údaje, jako je Variabilní symbol žáka, který má stanovenou délku přesně 4 znaky, musí být maximální hodnota nastavena tak, aby zahrnovala všechny možné kombinace variabilních symbolů s touto délkou, tedy 9999. Tato hodnota nesmí překročit 4 znaky, což znamená, že hodnota s 5 znaky, například 10000, není přípustná a systém ji nepřijme.

Datum

Pole je využíváno pouze pro datum (např. při rezervaci sportovních zařízení).

Název: název požadované informace

Klientovi/občanovi půjde vyplnit pouze údaj ve formátu datumu (ručně nebo výběrem z kalendáře).

Rodné číslo

Pole využíváno pouze pro rodné číslo.

Název: název požadované informace

Klientovi/občanovi půjde vyplnit pouze platné rodné číslo. Pokud bude vyplněna nedostatečná hodnota nebo neplatný formát rodného čísla, pole zůstane červeně zabarvené a nepůjde pokračovat (zadáva se bez lomítka).

Každá kategorie obsahuje volbu **Vyžadovat vyplnění** a **Nastavení nápovědy**.

Je vyplnění pole povinné?

Zakliknout v případě, že se jedná o povinný údaj, který vyžadujete po klientovi/občanovi vyplnit. Pokud volbu zaškrtnete, označí povinné údaje hvězdičkou. Zaškrtnutí není povinné, v případě, že nevyplníte, nezobrazí se v řádku u požadovaného údaje.

Nastavit nápovědu

Zde můžete nastavit nápovědu k vyplnění pole. Vyplnění není povinné.

Do nápovědy můžete dát informace pro uživatele, která se pak zobrazí na detailu Vašeho produktu, např. „Vyplňte číslo popisné. Číslo popisné slouží jako identifikátor Vaší platby.“

Nápovědu lze nastavit dvojím způsobem:

A) pod ikonku „i“

kdy se nápověda zobrazí uživateli na webu až po umístění kurzoru myši na ikonku „i“.

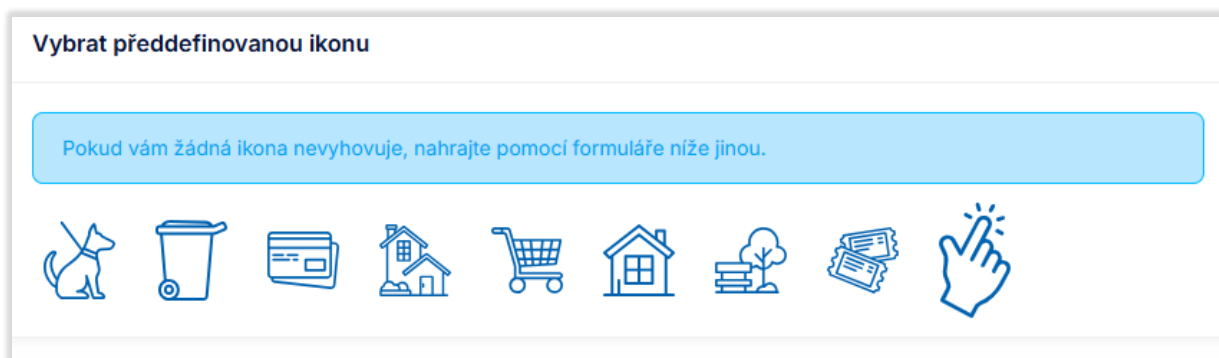
B) do „Nápověda – popisek“

kdy se nápověda zobrazí uživateli hned pod vyplňovaným polem.

Pokračujte na záložku **Ikona/Foto**.



Jedná se o povinný údaj, kdy každý produkt/služba musí mít vyplněnou ikonu. Obrázek lze zvolit již z předdefinovaného výběru, pokud si nevyberete z nabídky, máte možnost nahrát svůj vlastní obrázek. Ikonu vyberete jednoduše kliknutím na Vámi zvolený obrázek z nabídky:



V případě vložení vlastní ikony či fotografie je vyžadováno vlastnictví autorských práv.

Po úspěšném zvolení ikony pokračujte na záložku **Cena**.

Navigation bar with tabs: < Zpět, Základní informace, Obce, Požadované informace, Ikona/Foto, **Cena**, Platba, Aktivovat, Další akce.

Jednotlivé položky, které vytvoří výpočet pro výslednou cenu, si nastavíte na záložce **Cena**. Budete-li mít pro uživatele detailnější informace k ceně, kterou nechcete psát do obecného popisu, můžete využít pole **INFORMACE O CENĚ**.

V další sekci definujete **UPŘESŇUJÍCÍ NASTAVENÍ CENY**.

Upřesňující nastavení ceny

- + Jednoduchá cena
- + Jednoduchá odstupňovaná cena
- + Jednoduchá cena násobná
- + Výběrová cena
- + Výběrová cena s počtem možností

Dle produktu vyberete vhodnou variantu z následujících možností:

Jednoduchá cena

Umožňuje plátcí zaplatit takový produkt/službu, kde cena za jeden kus je vždy totožná.

Název: definice klíčového údaje pro výpočet ceny (např. počet psů v domácnosti)

Měrná jednotka: maximálně 4 znaky (např. „ks“), nepovinné pole

Nápověda: doplňující informace pro koncového uživatele, nepovinné pole

Jednoduchá cena

Název *

Měrná jednotka

Označení jednotky (například ks., os., ...). Maximálně 4 znaky.

Nápověda

Uložit

Pokračujte kliknutím na tlačítko **Uložit**.

Následně nastavíte **Jednoduchou cenu za jednotku**.

Počet psů v domácnosti - jednotky: ks	Jednoduchá cena Nápověda: Uveďte číselnou hodnotu počtu psů v domácnosti.	⋮
		
+ Přidat cenu		

Do kolonky cena **zadejte číslo - cenu za produkt** (v tomto případě je poplatek za jednoho psa v domácnosti 200 Kč) a **Uložte**.

Počet psů v domácnosti - jednotky: ks	Jednoduchá cena Nápověda: Uveďte číselnou hodnotu počtu psů v domácnosti.	⋮
Přidat cenu Cena * 200 Uložit		

V náhledu pak cena produktu vypadá následovně:

Požadované údaje

Cenové údaje

Počet psů v domácnosti

1

i ks

Chystáte se zaplatit poplatek za zvolenou službu.
Po zaplacení bude poplatek připsán odpovídající organizaci do 2 pracovních dnů.
Po kliku na odkaz POKRAČOVAT budete přesměrováni k platbě.

200 Kč

POKRAČOVAT

* Povinné pole

Jednoduchá odstupňovaná cenaJednoduchá
odstupňovaná cena

Umožňuje plátcí zaplatit za takový produkt/službu, kde se cena za kus liší v závislosti na počtu.

Název: definice klíčového údaje pro výpočet ceny (např. počet psů v domácnosti)

Měrná jednotka: maximálně 4 znaky (např. „ks“), nepovinné pole

Nápověda: doplňující informace pro koncového uživatele, nepovinné pole

První kroky postupu jsou stejné jako u Jednoduché ceny, začíná se lišit až při nastavování Jednoduché odstupňované ceny za jednotku:

První cena odpovídá ceně za jeden kus (v našem případě 200 Kč za jednoho psa v domácnosti):

Každý další kus má již jinou cenu, proto je třeba přidat dalším kliknutím na zelené pole + Přidat cenu.

SLUŽBY/PRODUKTY

CENA

V kolonce **Od počtu** nastavíte, od jakého počtu ks se cena liší (v našem případě za druhého a každého dalšího psa je cena 300 Kč) a **Uložte**.

Počet psů v domácnosti - jednotky: ks

Jednoduchá odstupňovaná cena
Nápověda: Uveďte číselnou hodnotu počtu psů v domácnosti.

Cena: 200 Kč od 0 ks

Přidat cenu

Cena *
300

Od počtu *
2

Uložit

V náhledu pro občana/klienta pak cena produktu vypadá následovně:

Požadované údaje

Cenové údaje

Počet psů v domácnosti 1 ks

Chystáte se zaplatit poplatek za zvolenou službu.
Po zaplacení bude poplatek připsán odpovídající organizaci do 2 pracovních dnů.
Po kliku na odkaz POKRAČOVAT budete přesměrováni k platbě.

200 Kč POKRAČOVAT

* Povinné pole

Požadované údaje

Cenové údaje

Počet psů v domácnosti 2 ks

Chystáte se zaplatit poplatek za zvolenou službu.
Po zaplacení bude poplatek připsán odpovídající organizaci do 2 pracovních dnů.
Po kliku na odkaz POKRAČOVAT budete přesměrováni k platbě.

500 Kč POKRAČOVAT

* Povinné pole

SLUŽBY/PRODUKTY

CENA

V případě další odstupňované ceny, například počet psů v domácnosti v rodinném domě, bytovém domě klikněte na:

+ Jednoduchá odstupňovaná cena

Počet psů v domácnosti rodinného domu - jednotky: ks	Jednoduchá odstupňovaná cena <i>Nápověda: Uveďte číselnou hodnotu počtu psů v domácnosti v rodinném domě</i>	⋮
	Cena: 200 Kč od 0 ks	 
	Cena: 300 Kč od 2 ks (včetně)	 
	+ Přidat cenu	
Počet psů v domácnosti bytového domu - jednotky: ks	Jednoduchá odstupňovaná cena <i>Nápověda: Uveďte číselnou hodnotu počtu psů v domácnosti v bytovém domě</i>	⋮
	Cena: 1200 Kč od 0 ks	 
	Cena: 1500 Kč od 2 ks (včetně)	 
	+ Přidat cenu	

V náhledu pro občana/klienta pak cena produktu vypadá následovně:

Požadované údaje

Cenové údaje

Počet psů v domácnosti rodinného domu

 ks

Počet psů v domácnosti bytového domu

 ks

Chystáte se zaplatit poplatek za zvolenou službu.
Po zaplacení bude poplatek připsán odpovídající organizaci do z pracovních dnů.
Po kliku na odkaz POKRAČOVAT budete přesměrováni k platbě.

0 Kč

POKRAČOVAT

* Povinné pole

+ Jednoduchá cena násobná

Jednoduchá cena násobná

Umožňuje plátcí zaplatit za takový produkt/službu, kde vzniká potřeba násobit cenu za kus druhým parametrem.

Název první položky: definice prvního parametru

Měrná jednotka první položky: maximálně 4 znaky (např. „ks“), nepovinné pole

Název druhé položky: definice druhého parametru

Měrná jednotka druhé položky: maximálně 4 znaky (např. „ks“), nepovinné pole

Cena: číselná hodnota v Kč

V ukázce je poplatek za zábor, kdy cena za 1 m² / 1 den je 20 Kč.

Jednoduchá cena násobná

Název první položky *

Měrná jednotka první položky

Cena *

Název druhé položky *

Měrná jednotka druhé položky

Nápověda první položky

Označení jednotky (například ks., os., ...). Maximálně 4 znaky.

Označení jednotky (například ks., os., ...). Maximálně 4 znaky.

Pokračujete kliknutím na tlačítko **Uložit**, čímž dokončíte nastavení **Násobné ceny**.

V náhledu pak cena produktu vypadá následovně:

Požadované údaje

Cenové údaje

Výměra záboru

5

m²

Doba trvání záboru

3

dny

Chystáte se zaplatit poplatek za zvolenou službu.
Po zaplacení bude poplatek připsán odpovídající organizaci do 2 pracovních dnů.
Po kliku na odkaz POKRAČOVAT budete přesměrováni k platbě.

300 Kč

POKRAČOVAT

* Povinné pole

Výběrová cena

Používá se v případě, kdy je na výběr z předem definovaných variant.

Název: definice klíčového údaje pro výpočet ceny z předem definovaného seznamu (např. výběr velikosti nádoby na odpad)

Nápověda: doplňující informace pro koncového uživatele, nepovinné pole

Výběrová cena

Název *

Velikost nádoby

Nápověda

Vyberte variantu

Uložit

Pokračujete kliknutím na tlačítko **Uložit** a následně nastavíte **Výběrovou cenu**.

V dalším kroku definujte první možnost a její cenu a **Uložte**:



Velikost nádoby

Výběrová cena
Nápověda: Vyberte variantu

Přidat cenu

Název položky *

Nádoba 60 l

Cena *

300

Uložit

Následně přidáváte další možnosti:

Velikost nádoby

Výběrová cena
Nápověda: Vyberte variantu

Nádoba 60 l, cena: 300 Kč

+ Přidat cenu



Výběrová cena
Nápověda: Vyberte variantu

Nádoba 60 l, cena: 300 Kč

Nádoba 120 l, cena: 500 Kč

Nádoba 240 l, cena: 700 Kč

SLUŽBY/PRODUKTY

CENA

V náhledu pak výběr a cena služby/produktu vypadá následovně:

Požadované údaje

Cenové údaje

Velikost nádoby

Nádoba 60 l

Nádoba 60 l

Nádoba 120 l

Nádoba 240 l

Chystáte se zaplatit po
Po zaplacení bude poplatek připsán účtu příspěvkové organizace
do 2 pracovních dnů.
Po kliku na odkaz POKRAČOVAT budete přesměrováni k platbě.

300 Kč

POKRAČOVAT

* Povinné pole

TIP: Výběrovou cenu ve většině případů využívají organizace jako jsou školy a spolky. Tento typ ceny je vhodný při zadávání produktů/služeb jako např. školní družina, výlety, zájezdy, školní pomůcky aj. Klient si jen vybere vhodnou variantu a nemusí nic vyplňovat, což snižuje riziko chybivosti.

Platba za školní družinu

Výběrová cena
Nápověda:

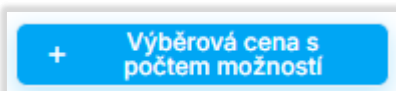
Měsíční platba 2025/2026, cena: 300 Kč

Pololetní platba 2025/2026, cena: 1500 Kč

Roční platba 2025/2026, cena: 3000 Kč

+ Přidat cenu

Výběrová cena s počtem možností



Je vhodná v případě, kdy je na výběr z předem definovaných variant s možností zadat počet vybrané varianty.

Název: definice klíčového údaje pro výpočet ceny (např. počet a velikost nádob/y)

Měrná jednotka: maximálně 4 znaky (např. „ks“), nepovinné pole

Nápověda: doplňující informace pro koncového uživatele, nepovinné pole

Postup je totožný, jako u výběrové ceny:

Výběrová cena s počtem možností

Název *

Počet a velikost nádob

Měrná jednotka

ks

Označení jednotky (například ks., os., ...). Maximálně 4 znaky.

Nápověda

Vyberte variantu

Uložit



Editace položky

Název položky *

Nádoba 60 l

Cena *

300

Uložit

Pokračujete kliknutím na tlačítko **Uložit**, čím dokončíte nastavení Výběrové ceny s počtem možností.



Nádoba 60 l, cena: 300 Kč

Nádoba 120 l, cena: 500 Kč

Nádoba 240, cena: 700 Kč

V náhledu pak cena produktu vypadá následovně:

Požadované údaje

Cenové údaje

Počet a velikost nádob

Nádoba 60 l

Počet:

2

ks

Chystáte se zaplatit poplatek za zvolenou službu.

Po zaplacení bude poplatek připsán odpovídající organizaci do 2 pracovních dnů.

Po kliku na odkaz POKRAČOVAT budete přesměrováni k platbě.

600 Kč

POKRAČOVAT

* Povinné pole

Slevy

Pro každou jednotlivou variantu cen či jejich kombinaci je možné nastavit dodatečnou slevu. Tato část není povinná a je aplikována pouze v případě, že budete chtít využít možnosti zadat slevu z celkové sumy, např. pro důchodce, studenty apod. Sleva musí mít vyplněnou podmínku a určující procenta; zobrazí se pouze, pokud bude označena jako aktivní.

Podmínka slevy: definice klíčového údaje pro výpočet ceny (např. Jsem student/důchodce)

Procentuální sleva: sleva je počítána z celé ceny

Fixní sleva: pokud bude nastavena fixní sleva, pak se automaticky nastaví procentuální sleva a maximální výše slevy jako nulové

Maximální výše slevy: vypočtená sleva nebude vyšší než uvedená částka v Kč, nepovinné pole

Upřesňující nastavení ceny

Počet psů v domácnosti - jednotky: ks

Jednoduchá cena
Nápověda: Uveďte číselnou hodnotu počtu psů v domácnosti

+ Jednoduchá cena

+ Jednoduchá odstupňovaná cena

+ Jednoduchá cena násobná

+ Výběrová cena

+ Výběrová cena s počtem možností

Slevy

+ Jednoduchá sleva

Nová jednoduchá sleva

Podmínka slevy *

Procentuální sleva

Popisek checkboxu, který je nutné odsouhlasit, aby byla aplikována sleva. Např.: "Jsem student", "Jsem důchodce"...

Fixní sleva

Maximální výše slevy

Pokud bude nastavena fixní sleva, automaticky se nastaví procentuální sleva a maximální výše slevy jako nulové.

Vypočtená sleva nebude vyšší než uvedená částka

☒ Aktivní

Pokračujete kliknutím na tlačítko **Uložit**, čím dokončíte nastavení slevy.

V náhledu pak sleva vypadá následovně:

Požadované údaje

Cenové údaje

Počet psů v domácnosti

1

ks

☐

Jsem student
Z ceny bude odečtena sleva 20 % do maximální výše 300 Kč

Chystáte se zaplatit poplatek za zvolenou službu.
Po zaplacení bude poplatek připsán odpovídající organizaci do 2 pracovních dnů.
Po kliku na odkaz POKRAČOVAT budete přesměrováni k platbě.

200 Kč

POKRAČOVAT

* Povinné pole

Požadované údaje

Cenové údaje

Počet psů v domácnosti

1

ks

☒

Jsem student
Z ceny bude odečtena sleva 20 % do maximální výše 300 Kč

Chystáte se zaplatit poplatek za zvolenou službu.
Po zaplacení bude poplatek připsán odpovídající organizaci do 2 pracovních dnů.
Po kliku na odkaz POKRAČOVAT budete přesměrováni k platbě.

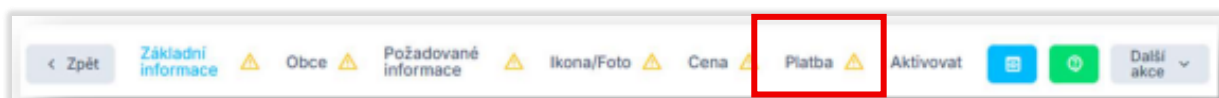
160 Kč

POKRAČOVAT

Z ceny 200 Kč byla odečtena sleva 40 Kč

* Povinné pole

Pokračujte na záložku **Platba**.



Nastavení platebního příkazu

Na záložce Platba si nastavíte jednotlivé informace tak, aby Vám platba za službu/produkt přišla na správný účet a dokázali jste následně platbu identifikovat.

Přehled všech plateb můžete vygenerovat v Navigačním panelu – sekce Objednávky.

Pole **Bankovní účet**

V této kolonce vyberete účet, na který má platba přijít. Číslo účtů jsou jasně definovaná ve smlouvě a je tedy třeba vybírat z těch, které byly zadány při registraci do portálu. V případě, že budete potřebovat doplnit/změnit číslo účtu, je nutné vyřešit *Dodatkem ke Smlouvě o poskytování služeb Platebního portálu Pardubického kraje pro změnu bankovních účtů*, který naleznete v dokumentech Platebního portálu Pardubického kraje.

Pole **Notifikační e-mail**

Budete-li chtít zaslat notifikaci po každém jednotlivém nákupu Vašeho produktu, vyplňte do tohoto políčka e-mail, kam se mají upozornění zasílat. Vhodné spíše pro menší organizace s menším počtem přijatých plateb.

V dalším kroku povolte způsoby platby bankovním převodem i prostřednictvím platební brány, případně vyberte pouze jednu z možností.

Než přejdete na definování následujících polí, první krok (definování účtu a volitelné definování e-mailu) potvrďte kliknutím na tlačítko **Uložit**.

V následujících polích pak nadefinujte, jakým způsobem identifikujete jednotlivé platby, jež se propíší do Vašeho výpisu z účtu.

Obsah jednotlivých polí zvolíte tak, že můžete zkombinovat svůj text s přetahováním tokenů (šedivé obdélníčky na pravé straně, viz níže). Jsou to právě ty informace, které jsou nadefinované v záložce **Požadované informace** a zde se budou nabízet v sekci **Dostupné proměnné**.

Ukázka konkrétních příkladů a jak je využít:

- **Variabilní symbol** (dále jen VS) **má být číslo popisné** (kladné číslo, nejvýše 10 znaků) Najedete myší na token vpravo (oblast označenou obdélníkem) -> stisknete myš a přesunete token do odpovídajícího pole.

Informace o platbě

Variabilní symbol

Musí být celé kladné číslo s nejvýše deseti znaky

Specifický symbol

Musí být celé kladné číslo

Info 1

Při platbě složenkou/bankovní převodem se do zprávy použije obsah tohoto pole v maximální délce 60 znaků (delší text bude oříznut). Při platbě přes GP bude obsah zkrácen na 35 znaků.

Dostupné proměnné

Následující kódy (šedé bubliny) si můžete myší přetáhnout do konkrétních bankovních polí. Tyto hodnoty se potom při platbě automaticky doplní tím, co do nich vyplní klient.

Řadované informace

Jméno a příjmení poplatníka

Číslo popisné

Rodné číslo

Počet kusů jednotlivých položek

Počet psů v domácnosti

- **VS je předem daný identifikátor**
V případě, že organizace má již předem stanovené VS za určité služby/produkty, lze toto číslo (např. 1342) vepsat do kolonky a za něj je pak možné (nepovinné) přetáhnout token s dalšími údaji. Je důležité, aby zadané údaje byly bez mezer.

Variabilní symbol

Musí být celé kladné číslo s nejvýše deseti znaky

- **VS může být složen z více údajů**
V případě, že organizace zadá (přetáhne) více údajů, je důležité, aby mezi jednotlivými údaji nebyly mezery!
- **Specifický symbol** (dále jen SS) je stejně jako VS kladné číslo s nejvýše 10 znaky. SS může být předem daný identifikátor (lze vpsat do kolonky) nebo se může jednat o přetažení tokenu z přehledu dostupných proměnných; může se jednat i o kombinaci – stejně jako u VS.

- **Další možností identifikace platby je Info 1**

V této kolonce se opět konkretizuje platba informacemi jako je jméno a příjmení, část obce, název služby aj. V této kolonce jsou mezery přípustné.

The screenshot shows a payment form with the following sections:

- Variabilní symbol:** A text field containing '1342{cf_20}'. Below it, a note says 'Musí být celé kladné číslo s nejvýše deseti znaky'.
- Specifický symbol:** An empty text field. Below it, a note says 'Musí být celé kladné číslo'.
- Info 1:** A text field containing '{cf_19}'. Below it, a note says 'Při platbě složenkou/bankovní převodem se do zprávy použije obsah tohoto pole v maximální délce 60 znaků (delší text bude oříznut). Při platbě přes GP bude obsah zkrácen na 35 znaků.'
- Dostupné proměnné:** A list of available variables: '{cf_19}', '{cf_20}', '{cf_21}', and '{ks_17}'. Each variable is in a grey button with a plus icon. The '{cf_19}' button is highlighted with a red box.
- Požadované informace:** A list of required information: 'Jméno a příjmení poplatníka', 'Číslo popisné', 'Rodné číslo', 'Počet kusů jednotlivých položek', and 'Počet psů v domácnosti'.

A red arrow points from the '{cf_19}' variable in the 'Dostupné proměnné' list to the '{cf_19}' text in the 'Info 1' field.

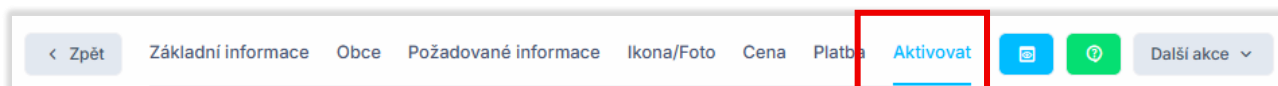
Před pokračováním na další záložku je třeba vždy vše uložit kliknutím na modré tlačítko **Uložit**.

Po úspěšném uložení pokračujte na záložku Aktivovat.

SLUŽBY/PRODUKTY

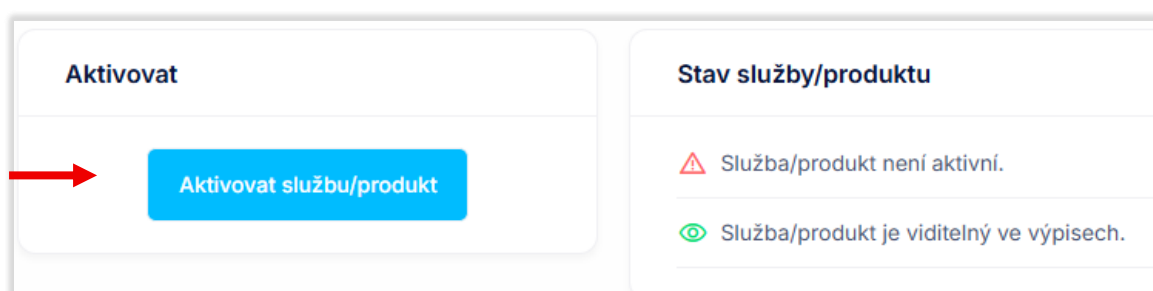
AKTIVOVAT

Posledním krokem k úspěšnému nastavení produktu je jeho aktivace.



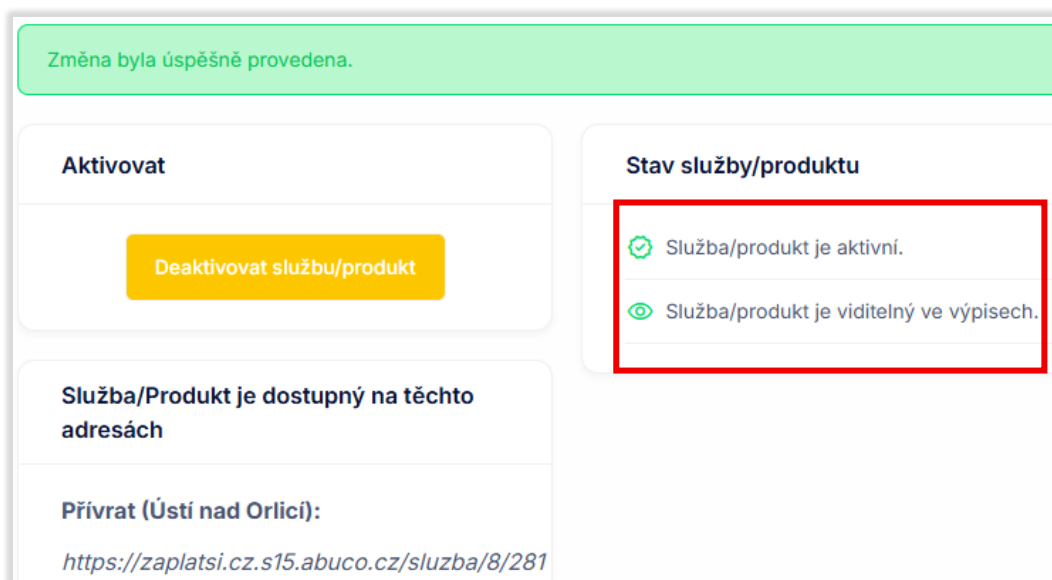
Pokud se vedle žádné záložky neobjevuje žlutý nebo červený vykřičník, je Váš produkt připraven k aktivaci.

Na záložce Aktivovat potvrďte kliknutím na tlačítko **Aktivovat službu/produkt**.



Podle Vašeho nastavení získáte po aktivaci následující informaci:

- V případě, že je produkt nastaven jako veřejný a zároveň je časově platný (tedy buď nemá vyplněno datum aktivace od/aktivace do, nebo má datum vyplněno, ale nachází se v tomto termínu):



- Pod aktivní službou se nachází URL adresa (jedinečný odkaz), kterou je možné použít jako odkaz na své webové stránky organizace.

SLUŽBY/PRODUKTY

AKTIVOVAT

- V případě, že je produkt nastaven jako neveřejný a zároveň časově platný (tedy buď nemá vyplněno datum aktivace od/aktivace do, nebo má datum vyplněno, ale nachází se v tomto termínu):

Stav služby/produktu	
	Služba/produkt je aktivní.
	Služba/produkt není viditelný ve výpisech.

- V případě, že je produkt nastaven jako veřejný, ale zároveň je neaktivní (je veřejný, ale není ještě platný termín):

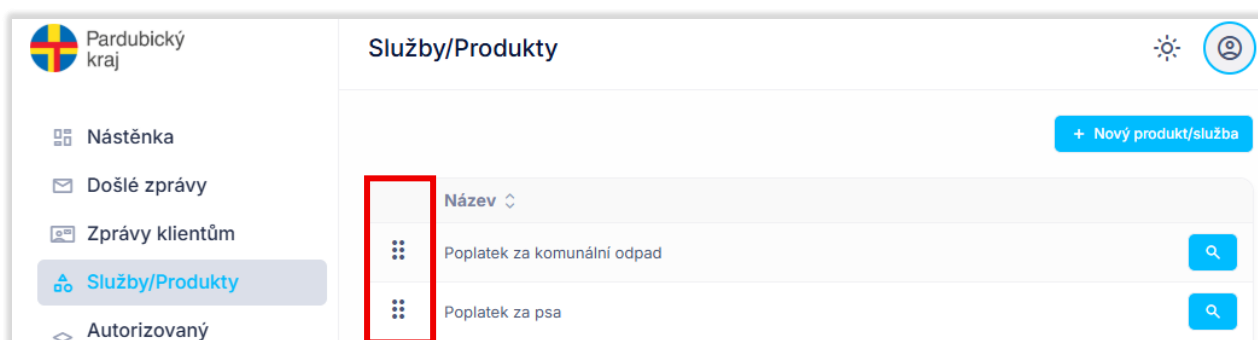
Stav služby/produktu	
	Služba/produkt není aktivní.
	Služba/produkt není viditelný ve výpisech.

SLUŽBY/PRODUKTY

PRIORITA

Celkový přehled nastavených služeb je zobrazen na úvodní stránce v záložce Služby/Produkty.

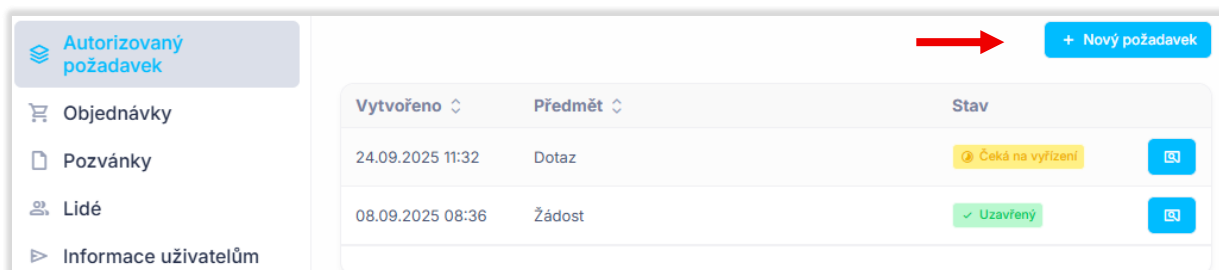
Pořadí služeb je možné měnit dle priorit dané organizace. Pomocí ikonky šesti teček lze snadno přetáhnout jednotlivé služby na určitou pozici. Takto stanovené pořadí se bude analogicky zobrazovat na přehledu příslušné organizace na oficiálních stránkách Platebního portálu.



NAVIGACE

AUTORIZOVANÝ POŽADAVEK

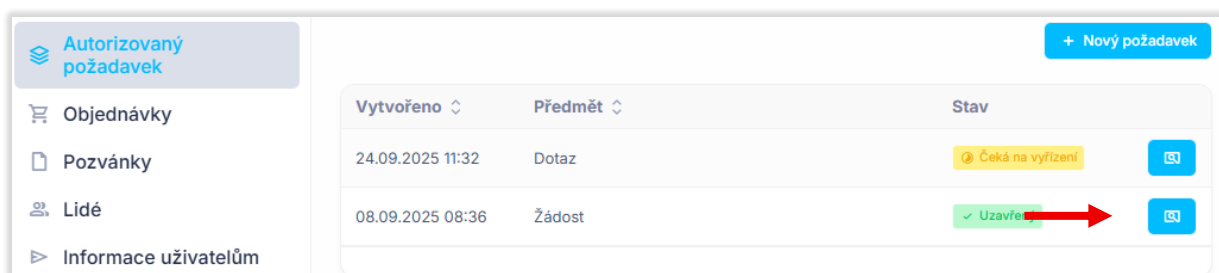
Pro komunikaci s operátorem systému platebního portálu lze využít možnost poslat autorizovaný požadavek, tzv. helpdesk.



The interface shows a sidebar with navigation options: 'Autorizovaný požadavek' (selected), 'Objednávky', 'Pozvánky', 'Lidé', and 'Informace uživatelům'. The main area displays a table of requests:

Vytvořeno	Předmět	Stav
24.09.2025 11:32	Dotaz	Čeká na vyřízení
08.09.2025 08:36	Žádost	Uzavřený

Odpověď na Váš požadavek najdete v detailu konkrétního požadavku.



This screenshot is identical to the previous one, but with a red arrow pointing to the chat icon (speech bubble with a question mark) next to the 'Uzavřený' status of the 'Žádost' request, indicating where to find the response.

Dále můžete využít ke komunikaci e-mail: platebniportal@rrapk.cz

NAVIGACE

OBJEDNÁVKY

V této kartě naleznete celkový přehled všech vytvořených a zaplacených objednávek. Objednávky lze filtrovat podle různých proměnných jako jsou např. název určitého produktu/služby, variabilní symbol, datum zaplacení od/do aj.

Pro snadnější a přehlednější práci s daty je možné stáhnout report dat do excelu.

[Export do xls *](#)

Platební portál poskytuje uživatelům přehled o vybrané platební metodě, ať už se jedná o bankovní převod nebo platbu kartou prostřednictvím platební brány Pays. Na portálu jsou zobrazeny stavy „Čeká na zaplacení“ nebo „Zaplaceno“, které indikují platbu kartou. Platba bankovním převodem je označena statusem „U objednávky nelze sledovat stav“, protože se jedná o přímý převod mezi účty klienta a partnera, který není sledován systémem portálu. U QR plateb nyní existují dvě možnosti – lze provést přímou platbu bankovním převodem, nebo platební brána nově umožňuje vygenerovat QR kód pro budoucí platbu.

Produkt/Služba		Objednávka vytvořena od (včetně)		Objednávka vytvořena do	
Název produktu/služby		dd.mm.rrrr		dd.mm.rrrr	
Zaplacenost	Metoda	VS	SS		
Zaplacenost v tomto případě záleží na výsledku dokončení platby.					
Částka od	Částka do	Datum zaplacení od		Datum zaplacení do	
		dd.mm.rrrr		dd.mm.rrrr	
Info1	Info2	Info3	Info4		
Hledat					

ID	Vytvořeno	Cena	Metoda	Stav	Informace	VS	SS
----	-----------	------	--------	------	-----------	----	----

* Pokud při exportu dojde k problému, exportujte prosím po menších úsecích.

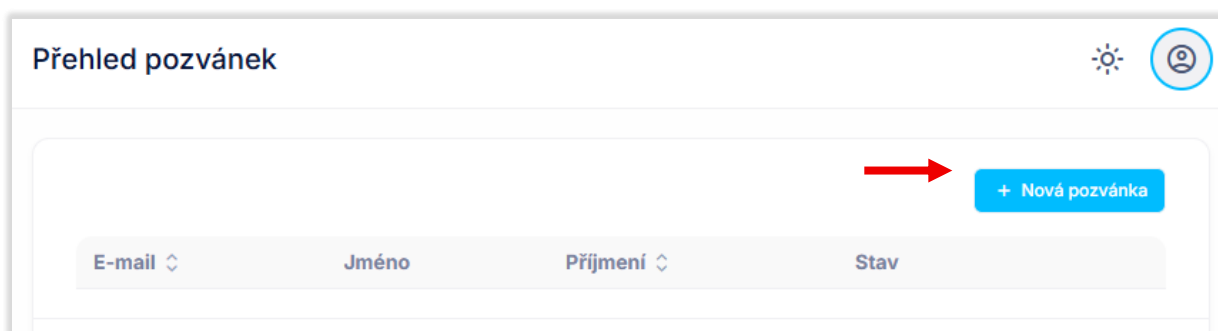
Metoda	Stav	
Kartou (Pays)		Čeká na zaplacení
Kartou (Pays)		Zaplaceno
Bankovní převod		Nelze sledovat

V případě, že Partner není schopen přičíst platbu na svůj účet přiřadit konkrétnímu Klientovi, nebo přichodí platba postrádá jiné zásadní údaje pro její identifikaci a zařazení, kontaktuje neprodleně Provozovatele a zašle mu veškeré relevantní údaje spojené s touto přichodí platbou. Pracovníci Provozovatele následně dohledají informace o platbě v systému Portálu, a pokusí se Partnerovi poskytnout údaje umožňující správnou identifikaci platby.

Pro přizvání dalších osob ke správě účtu lze využít akce na záložce **Pozvánka**.

Správce účtu vyplní jméno, příjmení a e-mail osoby, na který následně přijde pozvánka. Pozvaná osoba může (ale nemusí) být ještě před pozváním registrovaná v Platebním portálu jako uživatel (nikoliv organizace). Po přijetí pozvánky a případné registraci (pokud uživatel ještě nebyl registrován), bude mít přístup ke správě účtu i produktů/služeb daného partnera, který pozvánku zaslal.

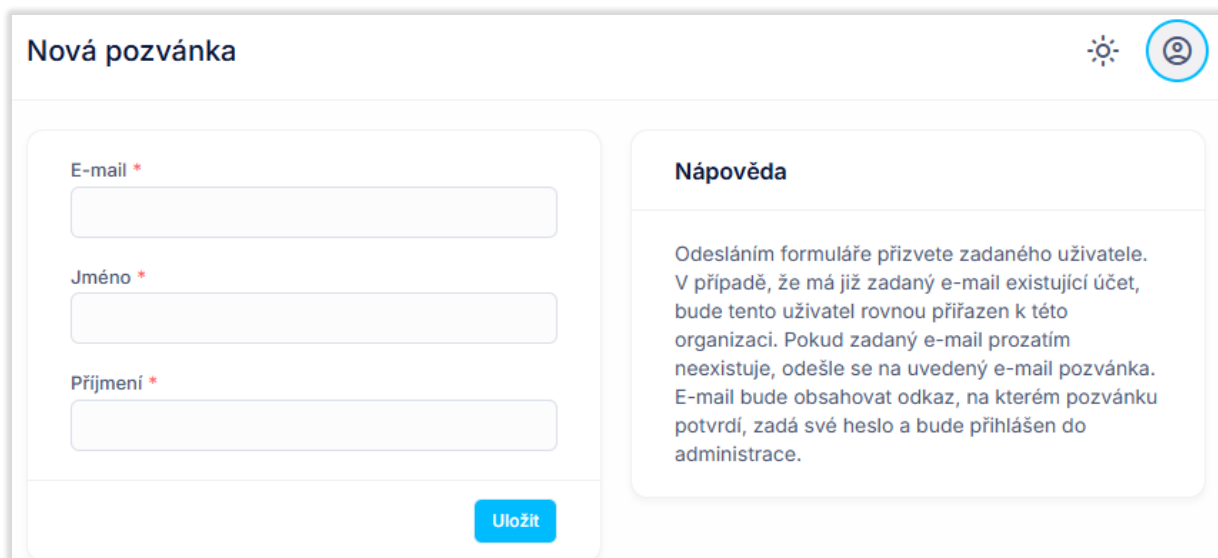
Nově pozvaný uživatel může využívat pouze tyto záložky (změnu oprávnění nastavíte v záložce „Lidé“):



Přehled pozvánek

+ Nová pozvánka

E-mail	Jméno	Příjmení	Stav
--------	-------	----------	------



Nová pozvánka

E-mail *

Jméno *

Příjmení *

Uložit

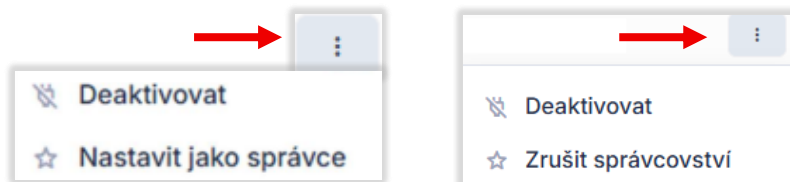
Nápověda

Odesláním formuláře přizvete zadaného uživatele. V případě, že má již zadaný e-mail existující účet, bude tento uživatel rovnou přiřazen k této organizaci. Pokud zadaný e-mail prozatím neexistuje, odešle se na uvedený e-mail pozvánka. E-mail bude obsahovat odkaz, na kterém pozvánku potvrdí, zadá své heslo a bude přihlášen do administrace.

NAVIGACE

LIDÉ

V záložce Lidé naleznete přehled všech uživatelů, kteří mají ke správě daného účtu přístup. V poslední kolonce nalezte ikonku tří teček, kterými lze umožnit pozvaným osobám přiřazovat či omezovat práva, jako např. deaktivace, přidání či zrušení správcovství.



Současně může mít práva správce přiděleno více uživatelů.

NAVIGACE

INFORMACE UŽIVATELŮM

Informace uživatelům je barevně odlišený pruh, který se zobrazuje na stránce detailu organizace i na stránkách jednotlivých produktů. Slouží k předání důležitých sdělení nebo upozornění návštěvníkům. Každá organizace si tento text může nastavit individuálně ve svém administrativním rozhraní.

Po vyplnění požadované informace do textu, je nutné zadat zprávu jako aktivní a uložit kliknutím na modré tlačítko **Uložit**.

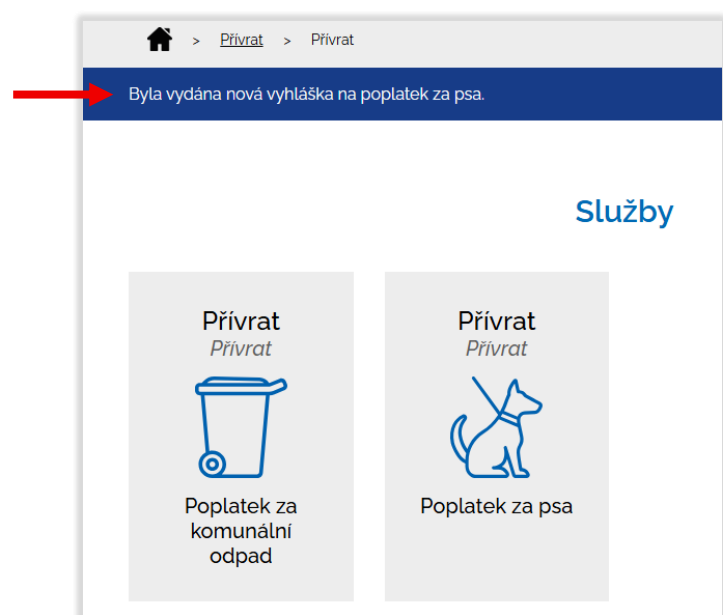
Aktuální informace pro uživatele

Text *

Byla vydána nová vyhláška na poplatek za psa.

☒ Je zpráva aktivní?

Pouze aktivní zpráva se zobrazí uživatelům.



V poslední záložce naleznete informace, které jste uvedli při registraci.

V případě, že potřebujete změnit zadané registrační údaje (např. z důvodu překlepu) ještě před aktivací Vašeho profilu, kontaktujte provozovatele na e-mailu nebo tel. číslech uvedených v Úvodu. Po opravě operátorem si můžete vygenerovat opravenou smlouvu a postupovat dle instrukcí v registraci.

V případě, že potřebujete změnit zadané registrační údaje již po aktivaci Vašeho profilu:

- **Název a sídlo** – kontaktujte provozovatele na e-mailu nebo tel. číslech uvedených v Úvodu.
- **Kontaktní nebo Podepisující osoba** – upravíte sami v nastavení, změna je platná okamžitě.
- **Bankovní spojení** – kontaktujte provozovatele na e-mailu nebo tel. číslech uvedených v Úvodu, případně využijte připravený Dodatek, který najdete v Dokumentech na webových stránkách Platebního portálu. Elektronicky podepsaný dodatek zasílejte na e-mail platebniportal@rrapk.cz nebo do datové schránky ID: [kkxh5u9](#).

V případě fyzického podpisu zašlete podepsanou Smlouvu nebo Dodatek na adresu:

Regionální rozvojová agentura Pardubického kraje – Platební portál
náměstí Republiky 12
530 21 Pardubice.

Vydala:

Regionální rozvojová agentura Pardubického kraje

Pardubice, září 2025

Poznámky

